

STATUT

**Diecezji Wschodniej
Kościoła Adwentystów
Dnia Siódmego
w Rzeczypospolitej Polskiej**



Podkowa Leśna – 2015

Spis treści

Dział I – Postanowienia ogólne	3
Dział II – Organy Diecezji	4
Rozdział 1 – Zjazd Diecezji.....	4
Podrozdział 1 – Przepisy ogólne.....	4
Podrozdział 2 – Komitet Organizacyjny.....	6
Podrozdział 3 – Komitet Nominacyjny.....	6
Podrozdział 4 – Stały Komitet Statutowy.....	7
Rozdział 2 – Rada Diecezji.....	7
Rozdział 3 – Przewodniczący Diecezji.....	9
Rozdział 4 – Inni urzędnicy Diecezji i dyrektorzy sekretariatów.....	9
Dział III – Reprezentacja Diecezji i zaciąganie zobowiązań	10
Dział IV – Fundusze i kontrola	10
Dział V – Diecezjalne jednostki organizacyjne	11
Dział VI – Przepisy końcowe	12

Dział I – Postanowienia ogólne

Art. 1. 1. Pełna nazwa Diecezji brzmi: *Diecezja Wschodnia Kościoła Adventystów Dnia Siódmego w Rzeczypospolitej Polskiej* – zwana dalej Diecezją.

2. W ogólnościatowej strukturze Kościoła Adventystów Dnia Siódmego Diecezja nosi nazwę: *East Polish Conference of Seventh-day Adventist Church*.

Art. 2. 1. Diecezja jest częścią Kościoła Adventystów Dnia Siódmego w Rzeczypospolitej Polskiej – zwanego dalej Kościołem.

2. Kościół jest częścią Wydziału Transeuropejskiego Generalnej Konferencji Kościoła Adventystów Dnia Siódmego, ogólnościatowej organizacji kościelnej – zwanych dalej Wydziałem i Generalną Konferencją.

3. Wszystkie cele, przepisy stanowiące i procedury Diecezji winny być zgodne z prawem i procedurami Wydziału oraz Generalnej Konferencji.

Art. 3. 1. Nadrzędnym celem istnienia Diecezji jest głoszenie wszystkim ludziom na terenie jej działania wiecznej ewangelii Słowa Bożego w kontekście trójjanielskiego poselstwa z Objawienia 14,6-12, prowadzenie ich do uznania Pana Jezusa za osobistego Zbawiciela i do łączności z Kościołem oraz wspieranie w przygotowaniu się na Jego bliski powrót.

2. Diecezja realizuje swą misję zgodnie z naukami biblijnymi, programami i inicjatywami przyjmowanymi i zatwierdzanymi przez Generalną Konferencję na jej sesjach odbywających się co pięć lat.

Art. 4. 1. Diecezja stanowi terytorialną jednostkę organizacyjną Kościoła i posiada osobowość prawną.

2. Terenem działania Diecezji jest obszar województw: lubelskiego, mazowieckiego, podlaskiego, łódzkiego (bez powiatów wierszowskiego i wieluńskiego), warmińsko-mazurskiego (bez powiatu elbląskiego i m. Elbląga) oraz powiatów: ostrowieckiego, skarżyskiego i starachowickiego z województwa świętokrzyskiego.

3. Siedzibą Diecezji jest miasto stołeczne Warszawa.

Art. 5. Diecezja używa pieczęci podłużnej z napisem: „Diecezja Wschodnia Kościoła Adventystów Dnia Siódmego w Rzeczypospolitej Polskiej” wraz z podaniem dokładnego adresu siedziby oraz pieczęci okrągłej z logo Kościoła pośrodku (w postaci otwartej księgi z krzyżem w środku księgi i potrójnym płomieniem ponad księgą) oraz napisem w otoku: „Diecezja Wschodnia Kościoła Adventystów Dnia Siódmego w Rzeczypospolitej Polskiej” – według wzorów określonych uchwałą Rady Diecezji.

Art. 6. Do Diecezji należą zbory (parafie), jako lokalne wspólnoty wiernych oraz zbor diasporalny (zwany także diecezjalnym) – zorganizowane zgodnie z *Prawem zborowym* i przyjęte do Diecezji uchwałą jej Zjazdu.

Art. 7. 1. Zbór używa pieczęci podłużnej z napisem: „Kościół Adwentystów Dnia Siódmego w Rzeczypospolitej Polskiej, Zbór ... (nazwa własna zboru w wypadku jej posiadania i dokładny adres)” oraz pieczęci okrągłej z logo Kościoła pośrodku, opisanym w art. 5 i napisem w otoku: „Kościół Adwentystów Dnia Siódmego Zbór (nazwa własna zboru) w... (wskazanie siedziby)” – według wzorów określonych uchwałą Rady Diecezji.

2. Pozostałe sprawy dotyczące zborów uregulowane są w *Prawie Zborowym*.

Art. 8. 1. Wiernymi są osoby wyznające i praktykujące oparte na Piśmie Świętym zasady wiary Kościoła oraz uznające jego organizację – ochrzczone, jak i nieochrzczone.

2. Sprawy dotyczące wiernych, w tym ich prawa i obowiązki oraz sposób nabycia i utraty członkostwa zboru, określa *Prawo zborowe*.

Art. 9. Sprawy służby kościelnej pastorów i ewangelistów Diecezji regulują przepisy Generalnej Konferencji i Wydziału (*Working Policy*) oraz ogół przepisów prawa służby kościelnej.

Dział II – Organy Diecezji

Art. 10. Organami Diecezji są:

1. Zjazd Diecezji,
2. Rada Diecezji,
3. Przewodniczący Diecezji.

Rozdział 1 – Zjazd Diecezji

Podrozdział 1 – Przepisy ogólne

Art. 11. 1. Zjazd Diecezji jest najwyższym organem Diecezji.

2. Do kompetencji Zjazdu należą wszystkie sprawy związane z działalnością Diecezji.

Art. 12. 1. Zwyczajny Zjazd Diecezji odbywa się co cztery lata.

2. Zwyczajny Zjazd zwołuje Rada Diecezji, która wyznacza również czas oraz miejsce obrad.

3. Informacja o czasie i miejscu obrad Zwyczajnego Zjazdu powinna być podana do wiadomości, co najmniej na sześć tygodni przed datą Zjazdu w oficjalnych publikacjach Diecezji lub w sposób wskazany przez Radę Diecezji.

4. Zbory zobowiązane są przesłać do Diecezji listę wybranych delegatów zwyczajnych, co najmniej na cztery tygodnie przed datą Zjazdu.

5. Diecezja zaprasza imiennie delegatów, co najmniej na dwa tygodnie przed datą Zjazdu, podając jego czas, miejsce oraz propozycję porządku obrad.

Art. 13. 1. Nadzwyczajny Zjazd Diecezji zwołuje Rada Diecezji, wyznaczając zarazem czas i miejsce obrad – z inicjatywy własnej, względnie w oparciu o:

1. uchwałę Zjazdu Diecezji lub
2. uchwały 1/3 ogólnej liczby zborów Diecezji lub
3. uchwałę Rady Kościoła, Rady Wydziału albo Rady Generalnej Konferencji.

2. Nadzwyczajny Zjazd mogą zwołać również Rada Kościoła lub Rada Wydziału, wyznaczając czas i miejsce obrad.

3. Do Nadzwyczajnego Zjazdu stosuje się analogicznie przepisy art. 12 ust. 3-5, z tym, że porządek obrad tego Zjazdu zostaje zamieszczony w informacji o jego zwołaniu.

4. Nadzwyczajny Zjazd powołuje komitety zjazdowe jedynie w miarę potrzeb.

Art. 14. 1. Dla prawomocności obrad Zjazdu Diecezji wymagana jest obecność, co najmniej połowy ogólnej liczby delegatów w chwili jego otwarcia.

2. Po otwarciu obrad Zjazdu kworum stanowią delegaci obecni, z zastrzeżeniem art. 48 ust.1 i art. 49 ust. 1.

3. Zjazd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że dalsze przepisy Statutu stanowią inaczej.

4. Na wniosek delegata Zjazd może uchwalić głosowanie tajne w danej sprawie.

5. Każdy z delegatów musi być obecny w czasie głosowania, aby jego głos był ważny. Niedopuszczalne jest głosowanie w zastępstwie.

6. Każdemu z delegatów przysługuje jeden głos.

7. Prawo głosu delegata jest ograniczone do czasu trwania Zjazdu, na który został delegowany.

Art. 15. 1. Prawo udziału w Zjeździe Diecezji mają delegaci zwyczajni oraz pozostali delegaci.

2. Delegatem jest wierny ochrzczony Kościoła, posiadający pełnię praw członkowskich.

3. Każdy ze zborów, o których mowa w art. 6, ma prawo być reprezentowany na Zjeździe Diecezji przez delegatów zwyczajnych, powoływanych według następujących zasad:

1. jeden delegat – dla zboru liczącego do 25 wiernych ochrzczonych,
2. dwóch – dla zboru od 26 do 75 wiernych,
3. trzech – dla zboru od 76 do 125 wiernych, itd.

Delegatów reprezentujących zbor diasporalny wybiera Rada Diecezji.

4. Pozostali delegaci, mający prawo udziału w Zjeździe Diecezji, to:

1. członkowie Rady Diecezji,
2. wszyscy członkowie Rady Kościoła obecni na Zjeździe,
3. wszyscy duchowni starsi pozostający w stosunku służby z Diecezją,
4. członkowie Rady Generalnej Konferencji oraz Rady Wydziału obecni na Zjeździe, przy czym ich liczba nie może przekroczyć dziesięciu procent ogólnej liczby pozostałych delegatów,
5. inne osoby – polecane przez Radę Diecezji i przyjęte przez Zjazd, przy czym ich liczba nie może przekroczyć dziesięciu procent ogólnej liczby delegatów zwyczajnych.

Art. 16. 1. Obradami Zjazdu kieruje Przewodniczący Diecezji albo osoba przez niego upoważniona.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Diecezji z przyczyn losowych lub wystąpienia konfliktu interesów dotyczącego kierowania przez niego obradami, prowadzi je Przewodniczący Kościoła albo osoba przez niego upoważniona.

Art. 17. Delegaci na Zjazd Diecezji powinni wypełniać swój mandat w sposób chrześcijański, godny, obiektywny i samodzielny. Każdy delegat powinien poddać się działaniu Ducha Świętego i głosować zgodnie z własnymi przekonaniem.

Podrozdział 2 – Komitet Organizacyjny

Art. 18. 1. W skład Komitetu Organizacyjnego wchodzi delegaci zwyczajni wskazani przez zbory, po jednym delegacie z każdego zboru, oraz jeden delegat zboru diasporalnego wyznaczony przez Radę Diecezji.

2. W skład Komitetu Organizacyjnego wchodzi ponadto Przewodniczący Kościoła albo osoba przez niego upoważniona – jako przewodniczący Komitetu.

Art. 19. Komitet Organizacyjny może odbyć swoje posiedzenie w dniu rozpoczęcia obrad Zjazdu, przed jego otwarciem. W takim wypadku czas i miejsce posiedzenia Komitetu będą podane w zaproszeniu przesłanym delegatom.

Art. 20. 1. Komitet Organizacyjny przedstawia Zjazdowi Diecezji kandydatów na członków Komitetu Nominacyjnego, Stałego Komitetu Statutowego Diecezji oraz, w razie potrzeby, innych komitetów.

2. Zjazd, w drodze głosowania, przyjmuje lub odrzuca kandydatury zaproponowane przez Komitet.

Art. 21. Członkom komitetów zjazdowych należy zapewnić możliwość wysłuchania sprawozdań przedkładanych Zjazdowi z mijającej kadencji oraz wzięcia udziału w dyskusji.

Podrozdział 3 – Komitet Nominacyjny

Art. 22. 1. W skład Komitetu Nominacyjnego wchodzi od 9 do 13 członków, w tym:

1. Przewodniczący Kościoła albo osoba przez niego upoważniona – jako przewodniczący Komitetu,
2. co najmniej jeden przedstawiciel każdego z okręgów senioralnych.

2. Przewodniczący Komitetu ma prawo głosu stanowiącego.

3. W składzie Komitetu Nominacyjnego większość stanowią niezatrudnieni w strukturach kościelnych delegaci zborów.

Art. 23. 1. Komitet Nominacyjny, działając w trybie przepisów *Prawa zborowego*, przedstawia Zjazdowi pojedyncze kandydatury na urzędy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Diecezji oraz na radnych wymienionych w art. 27 ust. 1 pkt 5.

2. Komitet Nominacyjny może ponadto zaproponować kandydatów na dyrektorów sekretariatów i służb Diecezji, z uwzględnieniem art. 24 ust. 3.

3. Po przedstawieniu swego sprawozdania w całości lub części, Komitet Nominacyjny umożliwi delegatom wniesienie uwag dotyczących proponowanych kandydatur. Delegat może odbyć poufną rozmowę z przewodniczącym Komitetu, stawić się przed całym Komitetem lub przekazać swe uwagi na piśmie.

4. Po rozpatrzeniu indywidualnych uwag delegatów Komitet decyduje, czy dają one podstawę do zmiany zajętego stanowiska, po czym przedstawia Zjazdowi kolejny raz swoje sprawozdanie.

5. Nie jest dopuszczalne publiczne dyskutowanie spraw personalnych.

Art. 24. 1. Zjazd Diecezji, w głosowaniu tajnym, przyjmuje lub odrzuca kandydatury przedstawiane przez Komitet Nominacyjny.

2. Wszyscy urzędnicy oraz członkowie Rady Diecezji niewchodzący w jej skład z urzędu, wybrani na Zjeździe Diecezji, pełnią swe funkcje do najbliższego Zwyczajnego Zjazdu – o ile nie zrezygnują albo nie zostaną odwołani przez Radę Diecezji lub Nadzwyczajny Zjazd.

3. O wyborze osób wymienionych w art. 23 ust. 2, jeżeli nie zostanie on dokonany na Zjeździe, decyduje Rada Diecezji.

Podrozdział 4 – Stały Komitet Statutowy

Art. 25. 1. Stały Komitet Statutowy Diecezji składa się z 7 członków, w tym urzędnika Kościoła oraz Sekretarza Diecezji.

2. Pracom Komitetu Statutowego przewodniczy Sekretarz Diecezji albo osoba przez niego wyznaczona.

3. Komitet Statutowy działa pomiędzy sesjami Zwyczajnego Zjazdu Diecezji oraz przedstawia swoje sprawozdania i szczegółowe zalecenia najbliższemu Zjazdowi za pośrednictwem Rady Diecezji.

Rozdział 2 – Rada Diecezji

Art. 26. Rada Diecezji jest wybierana przez Zjazd Diecezji, z zastrzeżeniem art. 28 ust. 2 pkt 2.

Art. 27. 1. Rada Diecezji liczy do 17 osób. W jej skład wchodzi:

1. Przewodniczący Diecezji,
2. Sekretarz Diecezji,
3. Skarbnik Diecezji,
4. seniorzy okręgów,
5. pozostali radni – co najmniej po jednym z każdego okręgu.

2. W składzie Rady Diecezji liczba radnych niezatrudnionych w strukturach Kościoła nie może być niższa od liczby radnych zatrudnionych.

3. Urzędnicy Kościoła, Wydziału oraz Generalnej Konferencji wchodzi w skład Rady Diecezji z urzędu, jednakże nie uwzględnia się ich w ustalonej wedle ust. 1 liczbie członków Rady. Podczas jej posiedzeń urzędnicy ci mogą korzystać z prawa głosu stanowiącego w stosunku nie większym niż dziesięć procent obecnych członków tego organu.

Art. 28. 1. Rada Diecezji sprawuje władzę w imieniu Zjazdu Diecezji pomiędzy jego zwyczajnymi sesjami – włącznie z prawem:

1. odwołania z ważnych przyczyn urzędników Diecezji i pozostałych członków Rady powołanych przez Zjazd oraz wyboru na to miejsce nowych osób,
2. wyboru i odwołania dyrektorów sekretariatów i służb diecezjalnych.

2. Do kompetencji Rady należy także:

1. uzupełnianie wakatów na stanowiskach kościelnych, o jakich mowa w ust. 1 – w razie śmierci, rezygnacji lub innych przyczyn,
2. powoływanie seniorów okręgów Diecezji,
3. powoływanie komitetu zarządzającego spośród członków Rady – w skład którego wchodzi z urzędu Przewodniczący, Sekretarz i Skarbnik Diecezji – jak też innych komitetów oraz określanie ich kompetencji i sprawowanie nad nimi nadzoru,
4. udzielanie oraz cofanie uwierzytelnień pastorom i ewangelistom,
5. zarządzanie i rozporządzanie finansami Diecezji oraz jej majątkiem.

3. Cofnięcie uwierzytelnień oraz usunięcie z urzędu członków Rady Diecezji i dyrektorów sekretariatów następuje większością 2/3 głosów.

4. Do radnych i innych osób funkcyjnych – wybranych przez Radę – stosuje się odpowiednio art. 24 ust. 2.

Art. 29. 1. Posiedzenia Rady Diecezji są zwyczajne i nadzwyczajne.

2. Zwyczajne posiedzenia Rady odbywają się regularnie, według przyjętego przez nią kalendarza wydarzeń diecezjalnych, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Nadzwyczajne posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Diecezji, a pod jego nieobecność Sekretarz Diecezji. Posiedzenie takie zwołuje ponadto Sekretarz Diecezji na pisemny wniosek większości radnych oraz Przewodniczący Kościoła na mocy uchwały Rady Kościoła.

4. O czasie i miejscu posiedzenia zwyczajnego członkowie Rady winni zostać powiadomieni, co najmniej na dwa tygodnie przed jego datą, zaś posiedzenia nadzwyczajnego, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

5. Posiedzenia Rady mogą odbywać się w każdym miejscu i czasie, a także przy wykorzystaniu elektronicznych środków komunikacji.

Art. 30. 1. Obradami Rady kieruje Przewodniczący Diecezji albo osoba przez niego upoważniona.

2. W razie wyboru nowego Przewodniczącego Diecezji, obradami Rady kieruje Przewodniczący Kościoła albo osoba przez niego wyznaczona.

Art. 31. 1. Rada Diecezji podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby radnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i art. 28 ust. 3.

2. Głosowanie tajne może zostać zarządzone przez Przewodniczącego Rady, jak też przez Radę na wniosek radnego.

Art. 32. 1. Protokół z posiedzenia Rady Diecezji podpisują Przewodniczący i Sekretarz Diecezji. Podlega on przyjęciu przez Radę na następnym posiedzeniu.

2. Dane dotyczące obecności radnych oraz treść podjętych na posiedzeniu uchwał i ustaleń zamieszczane są w protokole.

Rozdział 3 – Przewodniczący Diecezji

Art. 33. 1. Przewodniczący Diecezji jest organem wykonawczym Diecezji oraz jej pierwszym urzędnikiem.

2. Przewodniczący wypełnia swe obowiązki we współpracy z pozostałymi urzędnikami Diecezji – Sekretarzem i Skarbnikiem.

3. Przewodniczącym Diecezji może zostać doświadczony duchowny starszy.

Art. 34. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego Diecezji należy w szczególności:

1. kierowanie obradami Zjazdu Diecezji oraz Rady Diecezji,
2. służba w interesie Diecezji w sposób wyznaczony przez Zjazd oraz Radę Diecezji,
3. składanie sprawozdań przed Radą Diecezji – w porozumieniu z Sekretarzem i Skarbnikiem,
4. sprawowanie swej zwierzchniej funkcji w zgodzie z przepisami Kościoła, Wydziału i Generalnej Konferencji oraz w ścisłej współpracy z Radą Kościoła i jego urzędnikami,
5. reprezentowanie Diecezji w sprawach publicznych i wewnątrzkościelnych, w tym we wszystkich relacjach z Kościołem oraz Generalną Konferencją,
6. kierowanie oraz nadzór nad pracą urzędów i personelu Diecezji.

Rozdział 4 – Inni urzędnicy Diecezji i dyrektorzy sekretariatów

Art. 35. 1. Sekretarz Diecezji współpracuje z Przewodniczącym Diecezji i Skarbnikiem, pełniąc urząd wykonawczy pod kierunkiem Rady Diecezji.

2. Do zadań i kompetencji Sekretarza należy w szczególności:

1. zastępowanie Przewodniczącego Diecezji, w tym kierowanie obradami Rady Diecezji w jego zastępstwie,
2. składanie sprawozdań przed Radą Diecezji, po uprzedniej konsultacji z Przewodniczącym Diecezji,

3. przechowywanie protokołów z obrad Zjazdu Diecezji, sporządzanie i przechowywanie protokołów z posiedzeń Rady Diecezji, przekazywanie ich członkom Rady oraz urzędnikom Kościoła,
4. dostarczanie informacji żądanych przez Przewodniczącego lub Radę Diecezji.

Art. 36. 1. Skarbnik Diecezji współpracuje z Przewodniczącym Diecezji i Sekretarzem, pełniąc urząd wykonawczy pod kierunkiem Rady Diecezji.

2. Do zadań i kompetencji Skarbnika należy w szczególności:

1. kierowanie finansami i rachunkowością Diecezji, a w tym:
 - a. przyjmowanie, zabezpieczanie oraz wypłacanie wszystkich środków w zgodzie z uchwałami Rady Diecezji,
 - b. przekazywanie wymaganych funduszy do Kościoła, Wydziału i Generalnej Konferencji, zgodnie z przepisami Prawa Kościelnego,
2. składanie sprawozdań przed Radą Diecezji, po uprzedniej konsultacji z Przewodniczącym Diecezji,
3. przekazywanie kopii sprawozdań finansowych urzędnikom Kościoła.

Art. 37. 1. Urzędy Sekretarza i Skarbnika Diecezji może pełnić jedna osoba.

2. Zastępcy Sekretarza i Skarbnika, w razie ich powołania, wykonują czynności pomocnicze określone przez Radę oraz zlecane przez przełożonych.

Art. 38. 1. Dyrektorzy sekretariatów i służb Diecezji działają pod kierunkiem Rady oraz Przewodniczącego Diecezji. Pełnią oni funkcje doradcze oraz wspierają działalność Diecezji.

2. Do zastępców dyrektorów sekretariatów, w razie ich powołania, stosuje się art. 37 ust.2

Dział III – Reprezentacja Diecezji i zaciąganie zobowiązań

Art. 39. Diecezję na zewnątrz – w tym wobec władz sądowych, administracyjnych i innych instytucji – reprezentuje Przewodniczący Diecezji lub osoba upoważniona przez niego albo Radę Diecezji.

Art. 40. 1. Czynności nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości Diecezji, prowadzenia inwestycji, co do tego majątku oraz zaciągnięcia innych zobowiązań majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu dokonuje – na podstawie uchwały Rady Diecezji – dwóch urzędników Diecezji, w tym jej Przewodniczący lub Sekretarz.

2. Dla udzielenia pełnomocnictwa do czynności z ust. 1 wymagana jest zgoda Rady.

Dział IV – Fundusze i kontrola Diecezji

Art. 41. 1. Funduszami Diecezji są:

1. dary dziesięcinowe, w tym dziesięciny bezpośrednie, gwarantowane przepisami Prawa Kościelnego i zebrane od wiernych,
2. pozostałe dary, spadki, zapisy,
3. inne wpływy.

2. Część darów dziesięcinowych, zarezerwowana zgodnie z przepisami Prawa Kościelnego na potrzeby Diecezji, oraz wszystkie inne fundusze mają być wykorzystane zgodnie z przepisami Wydziału.

3. Darowizny wykorzystywane są zgodnie z wolą darczyńców.

4. Ustalona przez Radę Wydziału część darów dziesięcinowych zostaje przekazana do Kościoła oraz Wydziału, zaś część darów dziesięcinowych ustalona na dorocznej sesji Rady Generalnej Konferencji przekazywana jest do Generalnej Konferencji.

Art. 42. 1. Fundusze Diecezji podlegają zabezpieczeniu zgodnie z przepisami Prawa Kościelnego.

2. Środki pieniężne deponowane są na zwykłych lub wydzielonych rachunkach Diecezji – w bankach albo innych instytucjach finansowych wskazanych przez Radę Diecezji.

3. Dysponowanie środkami, o jakich mowa w ust.2, wymaga upoważnienia (uchwały) Rady.

Art. 43. 1. Budżet Diecezji uchwała, co roku Rada Diecezji zgodnie z przepisami Kościoła oraz Wydziału.

2. Rada Diecezji powołuje komitet do spraw wynagrodzeń pracowników, którego zadaniem jest doroczny przegląd ogółu wynagrodzeń i kosztów pracowniczych oraz przedkładanie Radzie propozycji wysokości płac na następny rok.

3. Diecezja przygotowuje coroczne sprawozdania finansowe. Po ich przyjęciu przez Radę Diecezji, są one udostępniane urzędnikom Kościoła i Wydziału.

4. Wszystkie zapisy księgowe Diecezji podlegają dorocznej kontroli audytora wyznaczonego przez Służbę Audytorską Generalnej Konferencji. Zapisy księgowe Diecezji oraz finansowanych przez nią organizacji, agencji i instytucji powinny być dostępne dla audytora w każdym czasie.

Dział V – Diecezjalne jednostki organizacyjne

Art. 44. 1. Diecezja może wypełniać swą misję poprzez powoływane przez siebie organizacje nie posiadające osobowości prawnej.

2. Diecezja, za zgodą Wydziału, może tworzyć organizacje korporacyjne, działające wedle ich statutów oraz obowiązującego prawa.

Art. 45. 1. Okręgi senioralne stanowią pomocnicze jednostki organizacyjne Diecezji.

2. Granice terytorialne okręgów ustala Rada Diecezji.

Art. 46. 1. Okręgiem senioralnym kieruje wybrany przez Radę Diecezji duchowny starszy, zwany seniorem okręgu.

2. Do obowiązków seniora okręgu należy koordynowanie życia i działalności zborów tego okręgu, jak również służby kościelnej podległych mu duchownych oraz realizowanie zadań i programu Diecezji.

Art. 47. 1. Seniora okręgu wspomaga rada okręgu senioralnego, mająca charakter opiniodawczy i doradczy. W jej skład wchodzi wszyscy duchowni oraz starsi zborów danego okręgu.

2. Pracami rady kieruje senior okręgu, który zwołuje jej posiedzenia co najmniej dwa razy w roku, ustalając datę, miejsce i porządek obrad.

3. Członkowie kierownictwa Diecezji mają prawo uczestniczenia w obradach rady.

4. Na zaproszenie seniora w obradach rady mogą brać udział, z głosem doradczym, aktywiści zborów okręgu.

Dział VI – Przepisy końcowe

Art. 48. 1. Diecezja może zostać rozwiązana w drodze uchwały Zjazdu Diecezji, podjętej większością 2/3 głosów, w obecności, co najmniej połowy łącznej liczby delegatów obecnych w chwili jego otwarcia.

2. W razie rozwiązania Diecezji, cały jej majątek, pozostały po spłaceniu zobowiązań, przechodzi na Kościół.

Art. 49. 1. Nowelizacji Statutu dokonuje Zjazd Diecezji w trybie art. 48 ust. 1.

2. Mając na względzie jedność Kościoła ogólnoswiatowego, Zjazd dostosowuje przepisy Statutu do aktualnych uregulowań wzorcowych przyjętych przez Radę Generalnej Konferencji.

3. Zjazd Diecezji lub Rada Diecezji mogą wystąpić do Generalnej Konferencji, za pośrednictwem Kościoła i Wydziału, o dokonanie poprawek w przepisach wzorcowych.

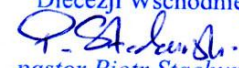
Art. 50. 1. Statut został przyjęty uchwałą Zjazdu Diecezji z dnia 29 maja 2015 roku nr 21 – na podstawie art. 7 ust. 2 Statutu Kościoła.

2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

SEKRETARZ
Diecezji Wschodniej

pastor Mariusz Zaborowski



PRZEWODNICZĄCY
Diecezji Wschodniej

pastor Piotr Stachurski