

# STATUT

Diecezji Wschodniej

Kościła Adwentystów Dnia Siódmego

w Rzeczypospolitej Polskiej



Podkowa Leśna 2019

## **Dział I – Postanowienia ogólne**

**Art. 1.** 1. Pełna nazwa Diecezji brzmi: *Diecezja Wschodnia Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w Rzeczypospolitej Polskiej* – zwana dalej Diecezją.

2. W ogólnościowej strukturze Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego Diecezja nosi nazwę: *East Polish Conference of Seventh-day Adventist Church*.

**Art. 2.** Celem Diecezji jest wzywanie wszystkich ludzi na terenie jej działania do stania się uczniami Jezusa Chrystusa, głoszenie wiecznej Ewangelii w kontekście poselstwa trzech aniołów z Księgi Objawienia 14,6-12 oraz przygotowanie każdej osoby na bliski powrót Chrystusa.

**Art. 3.** 1. Diecezja jest częścią Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w Rzeczypospolitej Polskiej – zwanego dalej Kościołem – jako jego terytorialna jednostka organizacyjna.

2. Kościół jest częścią Wydziału Transeuropejskiego Generalnej Konferencji Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego, ogólnościowej organizacji kościelnej – zwanych dalej Wydziałem i Generalną Konferencją.

3. Wszystkie cele, przepisy i procedury Diecezji winny być zgodne z prawem i procedurami Wydziału oraz Generalnej Konferencji.

4. Diecezja realizuje swą misję zgodnie z biblijnymi zasadami wiary, programami i inicjatywami przyjmowanymi i zatwierdzanymi przez Generalną Konferencję na jej sesjach odbywających się co pięć lat.

**Art. 4.** 1. Terenem działania Diecezji jest obszar województw: lubelskiego, mazowieckiego, podlaskiego, łódzkiego (bez powiatów wierszowskiego i wieluńskiego), warmińsko-mazurskiego (bez powiatu elbląskiego i m. Elbląga) oraz powiatów ostrowieckiego, skarżyskiego i starachowickiego z województwa świętokrzyskiego.

2. Siedzibą Diecezji jest miasto stołeczne Warszawa. W razie konieczności Rada Diecezji może tymczasowo przenieść tę siedzibę do innej miejscowości.

3. Diecezja posiada osobowość prawną.

**Art. 5.** Diecezja używa pieczęci okrągłej z logo Kościoła pośrodku (w postaci otwartej księgi z krzyżem w środku księgi i potrójnym płomieniem ponad księgą) oraz napisem w otoku: „Diecezja Wschodnia Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w Rzeczypospolitej Polskiej” oraz pieczęci podłużnej z napisem: „Diecezja Wschodnia Kościoła Adwentystów Dnia

Siódmego w Rzeczypospolitej Polskiej” wraz z podaniem dokładnego adresu siedziby według wzorów określonych uchwałą Rady Diecezji.

**Art. 6.** Diecezja składa się ze zborów (parafii) jako lokalnych wspólnot wiernych oraz zboru diasporalnego (zwanego także diecezjalnym) – zorganizowanych zgodnie z *Prawem zborowym* i przyjętych do Diecezji uchwałą jej Zjazdu.

**Art. 7.** 1. Sprawy dotyczące zborów uregulowane są w *Prawie zborowym*.

2. Zbór może używać pieczęci okrągłej z logo Kościoła pośrodku, opisanym w art. 5,i napisem w otoku: „Kościół Adwentystów Dnia Siódmego, Zbór (nazwa własna zboru) w ... (wskazanie siedziby)” oraz pieczęci podłużnej z napisem: „Kościół Adwentystów Dnia Siódmego w Rzeczypospolitej Polskiej, Zbór ... (nazwa własna zboru w wypadku jej posiadania i dokładny adres)” – według wzorów określonych uchwałą Rady Diecezji.

**Art. 8.** 1. Wiernymi są osoby wyznające i praktykujące oparte na Piśmie Świętym zasady wiary Kościoła oraz uznające jego organizację – ochrzczone, jak i nieochrzczone.

2. Sprawy dotyczące wiernych, w tym ich prawa i obowiązki oraz sposób nabycia i utraty członkostwa zboru, określa *Prawo zborowe*.

**Art. 9.** Sprawy służby kościelnej pastorów i ewangelistów Diecezji reguluje *General Conference Working Policy* (przepisy Generalnej Konferencji) oraz ogół przepisów prawa służby kościelnej.

**Art. 10.** Prawo Kościelne w rozumieniu Statutu obejmuje ogół wewnętrznych przepisów prawnych stanowionych przez Kościół krajowy i ogólnoswiatowy.

## **Dział II– Organy Diecezji**

**Art. 11.** Organami Diecezji są:

- 1) Zjazd Diecezji,
- 2) Rada Diecezji,
- 3) Zarząd Diecezji,
- 4) Przewodniczący Diecezji.

## **Rozdział 1– Zjazd Diecezji**

### **Podrozdział 1– Przepisy ogólne**

**Art. 12.** 1. Zjazd Diecezji jest najwyższym organem Diecezji.

2. Do kompetencji Zjazdu należą wszystkie sprawy określone w niniejszym Statucie, zgodnie z przyjętą agendą Zjazdu.

**Art. 13.** 1. Zjazd Diecezji obraduje jako:

1) Zwyczajny Zjazd – którego zadaniem jest w szczególności:

- a) powołanie urzędników i radnych Diecezji na nową kadencję – stosownie do art. 26 ust. 2,
- b) przyjęcie sprawozdań Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Diecezji oraz dyrektorów sekretariatów i audytora,
- c) zatwierdzenie planów rozwoju działalności Diecezji – w harmonii z zasadami działania Wydziału i Kościoła;

2) Nadzwyczajny Zjazd.

2. Zjazd może odesłać sprawy i wnioski zgłoszone podczas obrad do rozpatrzenia przez Radę Diecezji.

**Art. 14.** 1. Zwyczajny Zjazd Diecezji odbywa się co cztery lata.

2. Zwyczajny Zjazd zwołuje Rada Diecezji, wyznaczając czas oraz miejsce obrad.

3. W razie niezwołania Zjazdu Zwyczajnego przez Radę Diecezji w statutowym terminie, zwołuje go Rada Kościoła, wyznaczając jego czas i miejsce.

4. Informacja o czasie i miejscu obrad Zwyczajnego Zjazdu powinna być podana do wiadomości co najmniej na trzy miesiące przed jego datą w oficjalnych publikacjach diecezjalnych lub w sposób wskazany przez Radę Diecezji.

5. W przypadku niezrealizowania przez Radę Diecezji dyspozycji ust. 4, informację o czasie i miejscu obrad poda Rada Kościoła w przyjęty przez siebie sposób.

6. Zbory zobowiązane są przesłać do Diecezji listę wybranych delegatów zwyczajnych co najmniej na sześć tygodni przed datą Zjazdu.

7. Zarząd Diecezji zaprasza imiennie delegatów co najmniej na cztery tygodnie przed datą Zjazdu, podając jego czas, miejsce oraz propozycję agendy obrad.

**Art. 15.** 1. Nadzwyczajny Zjazd zwołuje Rada Diecezji, wyznaczając czas i miejsce obrad – w oparciu o:

- 1) uchwałę własną,
- 2) uchwałę Zjazdu Diecezji,

- 3) na wniosek 1/3 ogólnej liczby zborów Diecezji – poprzez rady tych zborów,
  - 4) uchwałą Rady Kościoła, Rady Wydziału albo Rady Generalnej Konferencji.
2. Nadzwyczajny Zjazd, zwołany stosownie do ust. 1 pkt 3-4, winien odbyć się w przeciągu 90 dni od daty przekazania Diecezji odnośnej uchwały lub wniosku.
3. W przypadku niezwołania przez Radę Diecezji, w wymaganym czasie, Nadzwyczajnego Zjazdu w sytuacjach wskazanych w ust. 1 pkt 2-4, zwoła go Rada Kościoła lub Rada Wydziału, wyznaczając zarazem czas i miejsce obrad.
4. Do Nadzwyczajnego Zjazdu stosuje się analogicznie reguły art. 14 ust. 4-7, z tym, że agenda tego Zjazdu zostaje zamieszczona w informacji o jego zwołaniu.
5. Nadzwyczajny Zjazd obraduje w przedmiotowych ramach agendy, o jakiej mowa w ust. 4.
6. Nadzwyczajny Zjazd powołuje komitety zjazdowe jedynie w miarę potrzeb.

**Art. 16.** 1. Dla prawomocności obrad Zjazdu Diecezji wymagana jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby delegatów w chwili jego otwarcia.

2. Po otwarciu obrad Zjazdu kworum stanowią delegaci obecni, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 1 i art. 55 ust. 1.

3. Zjazd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że dalsze przepisy Statutu stanowią inaczej.

4. Głosowanie tajne w danej sprawie mogą zarządzić:

1) osoba prowadząca obrady Zjazdu,

2) Zjazd – na wniosek delegata.

5. Każdy z delegatów musi być obecny w czasie głosowania, aby jego głos był ważny. Niedopuszczalne jest głosowanie w zastępstwie.

6. Każdemu z delegatów przysługuje jeden głos.

7. Dla prawomocności obrad komitetów powołanych przez Zjazd wymagana jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby członków danego komitetu. Ust. 3-6 stosuje się odpowiednio.

**Art. 17.** 1. Prawo udziału w Zjeździe Diecezji mają delegaci zwyczajni oraz pozostali delegaci.

2. Delegatem jest wierny ochrzczony Kościoła, mężczyzna lub kobieta, posiadający pełnię praw członkowskich.

3. Każdy ze zborów, o których mowa w art. 6, ma prawo być reprezentowany na Zjeździe Diecezji przez delegatów zwyczajnych, powoływanych według następujących zasad:

a) jeden delegat – dla zboru liczącego do 25 wiernych ochrzczonych,

b) dwóch – dla zboru od 26 do 75 wiernych,

c) trzech – dla zboru od 76 do 125 wiernych, itd.

Delegatów reprezentujących zbór diasporalny wybiera Rada Diecezji.

4. Pozostali delegaci, mający prawo udziału w Zjeździe Diecezji, to:

- 1) członkowie Rady Diecezji,
- 2) wszyscy członkowie Rady Kościoła obecni na Zjeździe,
- 3) wszyscy duchowni starsi pozostający w stosunku służby z Diecezją,
- 4) członkowie Rady Wydziału obecni na Zjeździe, przy czym ich liczba nie może przekroczyć dziesięciu procent ogólnej liczby pozostałych delegatów,
- 5) inne osoby – polecone przez Radę Diecezji i przyjęte przez Zjazd, przy czym ich liczba nie może przekroczyć dziesięciu procent ogólnej liczby delegatów zwyczajnych.

5. Osoba nie wybrana ponownie przez Zjazd na dany urząd diecezjalny zachowuje uzyskany status (mandat) delegata.

**Art. 18.** 1. Obradami Zjazdu kieruje Przewodniczący Diecezji albo osoba przez niego upoważniona.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Diecezji, niemożności kierowania przez niego obradami Zjazdu lub wystąpienia wakat na tym stanowisku, obecny najwyższy rangą urzędnik Kościoła przeprowadza procedurę wyboru przez Zjazd, spośród delegatów, osoby tymczasowo prowadzącej obrady do chwili objęcia tych obowiązków przez nowo wybranego Przewodniczącego Diecezji.

3. Sekretarzem Zjazdu jest Sekretarz Diecezji, przy analogicznym zastosowaniu ust. 2.

4. Czynności pomocnicze (w tym utrwalające przebieg obrad) wykonują asystenci Sekretarza, powołani przez Zjazd z grona wskazanych przez niego delegatów.

**Art. 19.** 1. Delegaci na Zjazd – jako reprezentanci wyznawców Diecezji – powinni wypełniać swe mandaty w sposób chrześcijański, godny, obiektywny i samodzielny. Każdy delegat winien poddać się działaniu Ducha Świętego i głosować zgodnie z własnymi przekonaniem. Niedopuszczalne są próby agitowania i tworzenia ugrupowań zjazdowych.

2. Mandat delegata jest ograniczony do czasu trwania Zjazdu, na który został delegowany.

**Art. 20.** Do kwestii proceduralnych dotyczących Zjazdu Diecezji nie uregulowanych postanowieniami Statutu stosuje się przepisy *General Conference Rules of Order* (Regulamin obrad Generalnej Konferencji) i przepisy przyjęte w tym zakresie przez Radę Wydziału – o ile Zjazd nie określi tego inaczej większością 2/3 głosów.

## Podrozdział 2- Komitet Organizacyjny

**Art. 21.** 1. W skład Komitetu Organizacyjnego wchodzi delegaci zwyczajni wskazani przez zbory, po jednym delegacie z każdego zboru, oraz jeden delegat zboru diasporalnego wskazany przez Radę Diecezji.

2. W skład Komitetu Organizacyjnego wchodzi ponadto Przewodniczący Kościoła albo osoba przez niego wyznaczona – jako przewodniczący Komitetu.

**Art. 22.** Komitet Organizacyjny może odbyć swoje posiedzenie w dniu rozpoczęcia obrad Zjazdu, przed jego otwarciem. W takim wypadku czas i miejsce posiedzenia Komitetu będą podane w zaproszeniu przesłanym delegatom.

**Art. 23.** 1. Komitet Organizacyjny przedstawia Zjazdowi Diecezji kandydatów na członków Komitetu Nominacyjnego, Stałego Komitetu Statutowego Diecezji oraz, w razie potrzeby, innych komitetów.

2. Zjazd, w drodze głosowania, wyłania skład komitetów wymienionych w ust. 1.

**Art. 24.** Członkom komitetów zjazdowych należy zapewnić możliwość wysłuchania sprawozdań przedkładanych Zjazdowi z mijającej kadencji oraz wzięcia udziału w dyskusji.

### Podrozdział 3– Komitet Nominacyjny

**Art. 25.** 1. W skład Komitetu Nominacyjnego wchodzi od 9 do 13 członków.

2. Przewodniczącym Komitetu jest Przewodniczący Kościoła albo osoba przez niego wyznaczona.

3. W składzie Komitetu Nominacyjnego większość stanowią niezatrudnieni w strukturach kościelnych delegaci zborów, z uwzględnieniem ust. 4.

4. Członkostwo Komitetu winno być zrównoważone, tak dalece jak to możliwe, pomiędzy pracownikami Kościoła oraz osobami niezatrudnionymi, reprezentującymi różne rodzaje służby w dziele Bożym oraz różne okręgi Diecezji.

5. Członkami Komitetu Nominacyjnego mogą być jedynie prawidłowo umocowani delegaci obecni na Zjeździe, nie sprawujący w kończącej się kadencji obieralnych funkcji diecezjalnych, wymienionych w art. 26 ust. 2-3.

**Art. 26.** 1. Komitet Nominacyjny ogranicza swoje nominacje do stanowisk obsadzanych przez Zjazd i których funkcjonowanie jest zabezpieczone w budżecie.

2. Komitet Nominacyjny, działając w trybie odnośnych przepisów Prawa Kościelnego, przedstawia Zjazdowi pojedyncze kandydatury na urzędy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Diecezji oraz na pozostałych radnych, z zastrzeżeniem art. 29 ust. 2 pkt 4.

3. Komitet Nominacyjny może ponadto zaproponować kandydatów na dyrektorów sekretariatów Diecezji, z uwzględnieniem art. 27 ust. 3, a także art. 42 ust. 2 i art. 43 ust. 2.

—4. Komitet Nominacyjny wysuwa również kandydatury na członków rad i zarządów instytucji diecezjalnych, o ile ich przepisy wewnętrzne wymagają wyboru tych osób na Zjeździe Diecezji.

5. Po przedstawieniu swego sprawozdania w całości lub części, Komitet Nominacyjny umożliwia delegatom wniesienie do niego zastrzeżeń – według procedur *General Conference Rules of Order* – po czym przedstawia Zjazdowi kolejny raz swoje sprawozdanie.

—6. Nie jest dopuszczalne publiczne dyskutowanie spraw personalnych.

**Art. 27.** 1. Zjazd Diecezji, w głosowaniu tajnym, przyjmuje lub odrzuca kandydatury przedstawiane przez Komitet Nominacyjny.

2. Urzędnicy i członkowie Rady Diecezji nie wchodzący do niej z urzędu, wybrani na Zjeździe Diecezji, pełnią swe funkcje do najbliższego Zwyczajnego Zjazdu – o ile nie zrezygnują, nie przejdą dobrowolnie lub z uwagi na obowiązujące przepisy emerytalne w stan spoczynku albo nie zostaną odwołani z ważnych przyczyn przez Radę Diecezji lub Nadzwyczajny Zjazd.

3. O wyborze osób wymienionych w art. 26 ust. 3, jeżeli nie zostanie on dokonany na Zjeździe, decyduje Rada Diecezji.

## **Podrozdział 4– Stały Komitet Statutowy**

**Art. 28.** 1. Stały Komitet Statutowy Diecezji składa się z 7 członków, w tym urzędnika Kościoła oraz Sekretarza Diecezji.

2. Pracom Komitetu Statutowego przewodniczy Sekretarz Diecezji albo osoba przez niego wyznaczona.

3. Komitet Statutowy działa pomiędzy sesjami Zwyczajnego Zjazdu oraz przedstawia swoje sprawozdania i szczegółowe zalecenia najbliższemu Zjazdowi za pośrednictwem Rady Diecezji.

## **Rozdział 2– Rada Diecezji**

**Art. 29.** 1. Rada Diecezji– wybierana przez Zjazd Diecezji– liczy do 17 osób.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Diecezji,
- 2) Sekretarz Diecezji,
- 3) Skarbnik Diecezji,
- 4) seniorzy wskazanych okręgów,
- 5) wierni niezatrudnieni w Diecezji – z różnych jej okręgów.

3. W składzie Rady Diecezji liczba radnych niezatrudnionych w strukturach Kościoła nie może być niższa od liczby radnych zatrudnionych – przy wzajemnym jednakże zrównoważeniu tego członkostwa tak dalece, jak to możliwe.

4. Urzędnicy Kościoła, Wydziału oraz Generalnej Konferencji wchodzi w skład Rady Diecezji z urzędu, jednakże nie uwzględnia się ich w ustalonej wedle ust. 1-2 liczbie członków Rady. Podczas jej posiedzeń urzędnicy ci mogą korzystać z prawa głosu stanowiącego w stosunku nie większym niż dziesięć procent obecnych członków tego organu.



**Art. 30.** 1. Rada Diecezji sprawuje władzę w imieniu Zjazdu Diecezji pomiędzy jego zwyczajnymi sesjami – włącznie z prawem.

- 1) odwołania z ważnych przyczyn urzędników Diecezji i pozostałych członków Rady powołanych przez Zjazd oraz wyboru na to miejsce nowych osób,
- 2) wyboru i odwołania dyrektorów sekretariatów i służb diecezjalnych.

2. Do kompetencji Rady należy także:

- 1) uzupełnianie wakatów na stanowiskach kościelnych, o jakich mowa w ust. 1 - w razie śmierci, rezygnacji lub innych przyczyn,
- 2) powoływanie seniorów okręgów Diecezji,
- 3) powoływanie komitetów, określanie ich kompetencji i sprawowanie nad nimi nadzoru,
- 4) udzielanie oraz cofanie uwierzytelnień pastorom i ewangelistom,
- 5) zarządzanie i rozporządzanie finansami Diecezji oraz jej majątkiem.

3. Cofnięcie uwierzytelnień oraz usunięcie z urzędu członków Rady Diecezji i dyrektorów sekretariatów następuje większością 2/3 głosów.

4. Do radnych i innych osób funkcyjnych – wybranych przez Radę – stosuje się odpowiednio art. 27 ust. 2.

**Art. 31.** 1. Posiedzenia Rady Diecezji – zwyczajne i nadzwyczajne – mogą odbywać się w każdym miejscu i czasie.

2. Zwyczajne posiedzenia Rady odbywają się regularnie, według przyjętego przez nią kalendarza wydarzeń diecezjalnych, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Nadzwyczajne posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Diecezji, a pod jego nieobecność Sekretarz Diecezji. Posiedzenie takie zwołuje ponadto Sekretarz Diecezji na pisemny wniosek większości radnych oraz Przewodniczący Kościoła na mocy uchwały Rady Kościoła.

4. Posiedzenia Rady Diecezji mogą być stacjonarne (wspólna obecność wszystkich radnych) lub z wykorzystaniem elektronicznych środków przekazu (internetowe – na zasadach ust. 6).

5. Członkowie Rady mogą brać udział w posiedzeniach stacjonarnych poprzez konferencję elektroniczną lub inne podobne sposoby komunikacji, umożliwiające jednoczesne słyszenie się wszystkich osób w tym samym czasie. Uczestnictwo za pomocą takich środków jest uważane za obecność osobistą na posiedzeniu.

6. Przewodniczący Diecezji, a pod jego nieobecność Sekretarz Diecezji, może poddać daną sprawę pod rozstrzygnięcie Rady poprzez zarządzenie głosowania z wykorzystaniem elektronicznych środków przekazu, wraz z określeniem chwili jego zakończenia.

7. Informacje o czasie i miejscu posiedzenia, wraz z innymi wymaganymi materiałami, są dostarczane wszystkim członkom Rady co najmniej na 5 dni przed posiedzeniami stacjonarnymi i 2 dni przed posiedzeniami elektronicznymi.

**Art. 32.** 1. Obradami Rady kieruje Przewodniczący Diecezji albo osoba przez niego wyznaczona.

2. W razie wyboru nowego Przewodniczącego Diecezji, obradami Rady kieruje Przewodniczący Kościoła albo osoba przez niego wyznaczona.

**Art. 33.** 1. Rada Diecezji podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i art. 30 ust. 3.

2. Głosowanie tajne może zostać zarządzane przez Przewodniczącego Rady, jak też przez Radę na wniosek radnego.

### **Rozdział 3– Zarząd Diecezji**

**Art. 34.** 1. Zarząd Diecezji jest organem wykonawczym Rady Diecezji.

2. Kompetencje Zarządu określa Rada Diecezji.

**Art. 35.** 1. W skład Zarządu Diecezji wchodzi jej Przewodniczący, Sekretarz i Skarbnik.

2. Na posiedzenie Zarządu mogą zostać zaproszeni:

1) inni członkowie Rady Diecezji – z głosem stanowiącym,

2) dyrektorzy sekretariatów, służb oraz instytucji diecezjalnych – z głosem doradczym

3. O zaproszeniu osób wymienionych w ust. 2 decydują wspólnie urzędnicy Diecezji.

**Art. 36.** 1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Diecezji.

2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech osób mających prawo głosu stanowiącego, w tym dwóch urzędników Diecezji.

3. Do posiedzeń Zarządu stosuje się odpowiednio art. 31 ust. 1, 4-6.

### **Rozdział 4– Przewodniczący Diecezji oraz inni urzędnicy Diecezji**

**Art. 37.** 1. Przewodniczący Diecezji jest organem wykonawczym Diecezji oraz jej pierwszym urzędnikiem.

2. Przewodniczący wypełnia swe obowiązki we współpracy z pozostałymi urzędnikami Diecezji– Sekretarzem i Skarbnikiem.

3. Przewodniczącym Diecezji może zostać doświadczony duchowny starszy.

**Art. 38.** Do zadań i kompetencji Przewodniczącego Diecezji należy w szczególności:

1) kierowanie obradami Zjazdu Diecezji oraz Rady i Zarządu Diecezji,

2) służba w interesie Diecezji w sposób wyznaczony przez Zjazd oraz Radę Diecezji,

3) składanie sprawozdań przed Radą Diecezji– w porozumieniu z Sekretarzem i Skarbnikiem,

- 4) sprawowanie swej zwierzchniej funkcji w zgodzie z przepisami Kościoła, Wydziału i Generalnej Konferencji oraz ścisłej współpracy z Radą Kościoła i jego urzędnikami,
- 5) reprezentowanie Diecezji w sprawach publicznych i wewnątrzkościelnych, w tym we wszystkich relacjach z Kościołem oraz Generalną Konferencją,
- 6) kierowanie oraz nadzór nad pracą urzędów i personelu Diecezji.

**Art. 39.** 1. Sekretarz Diecezji współpracuje z Przewodniczącym Diecezji i Skarbnikiem, pełniąc urząd wykonawczy pod kierunkiem Rady Diecezji.

2. Do zadań i kompetencji Sekretarza należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Diecezji, w tym kierowanie obradami Rady i Zarządu Diecezji w jego zastępstwie,
- 2) składanie sprawozdań przed Radą Diecezji, po uprzedniej konsultacji z Przewodniczącym Diecezji,
- 3) przechowywanie protokołów z obrad Zjazdu Diecezji, sporządzanie i przechowywanie protokołów z posiedzeń Rady Diecezji, przekazywanie ich członkom Rady oraz urzędnikom Kościoła,
- 4) dostarczanie informacji żądanych przez Przewodniczącego lub Radę Diecezji,
- 5) wypełnianie innych obowiązków zwyczajowo należących do tego urzędu.

**Art. 40.** 1. Skarbnik Diecezji współpracuje z Przewodniczącym Diecezji i Sekretarzem, pełniąc urząd wykonawczy pod kierunkiem Rady Diecezji.

2. Do zadań i kompetencji Skarbnika należy w szczególności:

- 1) kierowanie finansami i rachunkowością Diecezji, a w tym:
  - a) przyjmowanie, zabezpieczanie oraz wypłacanie wszystkich środków w zgodzie z uchwałami Rady Diecezji,
  - b) przekazywanie wymaganych funduszy do Kościoła, Wydziału i Generalnej Konferencji, zgodnie z przepisami Wydziału,
- 2) składanie sprawozdań przed Radą Diecezji, po uprzedniej konsultacji z Przewodniczącym Diecezji,
- 3) dostarczanie informacji finansowych Przewodniczącemu i Radzie Diecezji,
- 4) przekazywanie kopii sprawozdań finansowych urzędnikom Kościoła.

**Art. 41.** Obowiązkiem ogólnym Przewodniczącego Diecezji oraz pozostałych jej urzędników wymienionych w art. 37 ust. 2 jest wykonywanie, w ścisłej z sobą konsultacji, pracy zgodnej z planami, przepisami i programami uchwalonymi przez Radę Kościoła, Zjazd Diecezji i Radę Diecezji – pozostającymi w harmonii z podstawowymi zasadami wiary oraz działaniami przyjętymi i zatwierdzonymi przez Generalną Konferencję podczas jej co pięcioletnich sesji.

- Art. 42.** 1. Urzędy Sekretarza i Skarbnika Diecezji może pełnić jedna osoba.
2. Zastępcy Sekretarza i Skarbnika, w razie ich powołania, wykonują czynności pomocnicze określone przez Radę oraz zlecane przez przełożonych.

## **Rozdział 5– Dyrektorzy sekretariatów i służb Diecezji**

- Art. 43.** 1. Dyrektorzy sekretariatów pełnią funkcje doradcze oraz wspierające działalność Diecezji, wykonując swe zadania pod kierunkiem Rady i Przewodniczącego Diecezji.
2. Do zastępców dyrektorów sekretariatów, w razie ich powołania, znajduje zastosowanie art. 42 ust. 2.
3. Sekretariaty Diecezji obejmują poszczególne działy (zakresy) pracy diecezjalnej.

- Art. 44.** 1. Do dyrektorów służb stosuje się analogicznie art. 43 ust. 1.
2. Służby Diecezji mogą być powoływane w ramach realizacji określonych celów misji diecezjalnej.

## **Dział III– Reprezentacja Diecezji i zaciąganie zobowiązań**

**Art. 45.** Diecezję na zewnątrz– w tym wobec władz sądowych, administracyjnych i innych instytucji– reprezentuje Przewodniczący Diecezji lub osoba upoważniona przez niego albo przez Zarząd lub Radę Diecezji.

- Art. 46.** 1. Czynności nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości Diecezji, prowadzenia inwestycji co do tego majątku oraz zaciągnięcia innych zobowiązań majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu dokonuje – na podstawie uchwały Rady Diecezji – dwóch urzędników Diecezji, w tym jej Przewodniczący lub Sekretarz.
2. Dla udzielenia pełnomocnictwa do czynności z ust. 1 wymagana jest zgoda Rady lub Zarządu Diecezji.

## **Dział IV– Fundusze i kontrola Diecezji**

- Art. 47.** 1. Funduszami Diecezji są:
- dary dziesięcinowe (w tym dziesięciny bezpośrednie, gwarantowane przepisami Prawa Kościelnego i zebrane na jej terenie) oraz pozostałe dary,
  - spadki, zapisy, darowizny,
  - subwencje, pożyczki,
  - inne wpływy.
2. Część darów dziesięcinowych, zarezerwowana zgodnie z Prawem Kościelnym na potrzeby Diecezji, oraz wszystkie inne fundusze mają być wykorzystane zgodnie z przepisami Wydziału.

3. Darowizny wykorzystywane są zgodnie z wolą darczyńców i wymogami prawa.
4. Ustalona przez Radę Wydziału część darów dziesięcinowych zostaje przekazana do Kościoła oraz Wydziału, zaś część darów dziesięcinowych ustalona na dorocznej sesji Rady Generalnej Konferencji przekazywana jest do Generalnej Konferencji.
5. Dary pochodzące od wiernych i innych ofiarodawców mają charakter dobrowolny i nie podlegają zwrotowi.

**Art. 48.** 1. Fundusze Diecezji podlegają zabezpieczeniu zgodnie z Prawem Kościelnym, w tym przepisami finansowymi Wydziału.

2. Środki pieniężne deponowane są na zwykłych lub wydzielonych rachunkach Diecezji: w bankach albo innych instytucjach finansowych wskazanych przez Radę Diecezji.
3. Dysponowanie środkami, o jakich mowa w ust. 2, wymaga upoważnienia uchwałą Rady.

**Art. 49.** 1. Budżet Diecezji uchwała co roku Rada Diecezji zgodnie z przepisami Kościoła oraz Wydziału.

2. Rada Diecezji powołuje komitet do spraw wynagrodzeń pracowników, którego zadania są określone w *General Conference Working Policy*.
3. Diecezja przygotowuje coroczne sprawozdania finansowe o dochodach i saldach funduszy. Po ich przyjęciu przez Radę Diecezji, są one udostępniane urzędnikom Kościoła, a ich kopie przekazywane są do Wydziału.
4. Wszystkie zapisy księgowe Diecezji podlegają, co najmniej raz w roku, kontroli ze strony audytora wyznaczonego przez Służbę Audytorską Generalnej Konferencji. Zapisy księgowe Diecezji oraz finansowanych przez nią organizacji, agencji i instytucji powinny być dostępne dla audytora w każdym czasie.

## **Dział V – Diecezjalne jednostki organizacyjne**

**Art. 50.** 1. Diecezja może wypełniać swą misję poprzez powoływane przez siebie organizacje nie posiadające osobowości prawnej.

2. Diecezja, za zgodą Wydziału, może tworzyć organizacje korporacyjne, działające wedle ich statutów oraz obowiązującego prawa.

**Art. 51.** 1. Okręgi senioralne stanowią pomocnicze jednostki organizacyjne Diecezji.

2. Granice terytorialne okręgów ustala Rada Diecezji.

**Art. 52.** 1. Okręgiem senioralnym kieruje wybrany przez Radę Diecezji duchowny starszy, zwany seniorem okręgu.

2. Do obowiązków seniora okręgu należy koordynowanie życia i działalności zborów tego okręgu, jak również służby kościelnej podległych mu duchownych oraz realizowanie zadań i programu Diecezji.

**Art. 53.** 1. Seniora okręgu wspomaga rada okręgu senioralnego, mająca charakter opiniodawczy i doradczy. W jej skład wchodzi wszyscy duchowni oraz starsi zborów danego okręgu.

2. Pracami rady kieruje senior okręgu, który zwołuje jej posiedzenia co najmniej dwa razy w roku, ustalając datę, miejsce i porządek obrad.

3. Członkowie kierownictwa Diecezji mają prawo uczestniczenia w obradach rady.

4. Na zaproszenie seniora w obradach rady mogą brać udział, z głosem doradczym, aktywiści zborów okręgu.

## **Dział VI- Przepisy końcowe**

**Art. 54.** 1. Diecezja może zostać rozwiązana w drodze uchwały Zjazdu Diecezji, podjętej większością 2/3 głosów – w obecności co najmniej połowy łącznej liczby delegatów obecnych w chwili jego otwarcia.

2. W razie rozwiązania Diecezji, cały jej majątek, pozostały po spłaceniu zobowiązań, przechodzi na Kościół.

**Art. 55.** 1. Statut uchwała oraz nowelizuje Zjazd Diecezji w trybie art. 54 ust. 1.

2. Mając na względzie jedność Kościoła ogólnoswiatowego, Zjazd dostosowuje przepisy Statutu do aktualnych uregulowań wzorcowych przyjętych przez Radę Generalnej Konferencji.

3. Zjazd Diecezji lub Rada Diecezji mogą wystąpić do Generalnej Konferencji, za pośrednictwem Kościoła i Wydziału, o dokonanie poprawek w przepisach wzorcowych.

**Art. 56.** 1. Niniejszy Statut został przyjęty uchwałą nr 18 XXVII Zjazdu Diecezji z dnia 31 maja 2019– na podstawie art. 7 ust. 2 Statutu Kościoła.

2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2019 r.

SEKRETARZ  
Diecezji Wschodniej  
*Remigiusz Krok*  
pastor Remigiusz Krok



Przewodniczący  
Diecezji Wschodniej  
*M. Karaua*  
Pastor Mirostaw Karaua

## **SPIS TREŚCI**

Dział I – Postanowienia ogólne

Dział II– Organy Diecezji

Rozdział 1- Zjazd Diecezji

Podrozdział 1– Przepisy ogólne

Podrozdział 2– Komitet Organizacyjny

Podrozdział 3– Komitet Nominacyjny

Podrozdział 4– Stały Komitet Statutowy

Rozdział 2– Rada Diecezji

Rozdział 3- Zarząd Diecezji

Rozdział 4– Przewodniczący Diecezji oraz inni urzędnicy Diecezji

Rozdział 5– Dyrektorzy sekretariatów i służb Diecezji

Dział III– Reprezentacja Diecezji i zaciąganie zobowiązań

Dział IV – Fundusze i kontrola Diecezji

Dział V– Diecezjalne jednostki organizacyjne

Dział VI– Przepisy końcowe